



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗
และมาตรา ๑๐ ประกอบมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
หมู่บ้านจอมบึงจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตามกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในตามประกาศของมหาวิทยาลัยด้วย

“คณะกรรมการ ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ผู้บริหาร ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรา
๑๘ (ข) (๑) - (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะกรรมการ ก.ก.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของบุคลากร

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือ
หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรมการ
ปฏิบัติราชการของบุคลากรตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๔.๑ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(ก) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง

(ข) รองอธิการบดี ประเมินคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ค) คณบดี ประเมินรองคณบดี ประธานสาขาวิชา และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ง) ประธานสาขาวิชา ประเมินคณาจารย์ประจำสาขาวิชาและบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(จ) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินผู้อำนวยการกอง และบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ช) ผู้อำนวยการกอง ประเมินบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

(ซ) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรที่อยู่ในกำกับดูแล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินในกรณีอื่นใดที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔.๓ องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมิน ให้ใช้องค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๔.๓.๑ สำหรับบุคลากร

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน และคุณภาพผลงานให้สัดส่วนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้สัดส่วนในการประเมินไม่มากกว่าร้อยละ ๓๐

๔.๓.๒ สำหรับผู้บริหาร

(ก) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน และคุณภาพผลงานให้สัดส่วนในการประเมินไม่เกินกว่าร้อยละ ๕๐

(ข) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลัก และสมรรถนะในการบริหาร ให้สัดส่วนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๓.๓ สำหรับผู้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้บุคลากรที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

รายละเอียดตามวรรคแรกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๔.๔ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน

ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมิน ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ ๕ ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

๔.๕ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

๔.๖ วิธีการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานการประเมินของบุคลากรในสังกัดไว้ที่หน่วยงานเป็นอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(ข) ให้งานบริหารงานบุคคลจัดเก็บผลสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทไว้ในแฟ้มประวัติหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน จัดเก็บข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร

๔.๗ ให้ผู้บังคับบัญชาและงานบริหารงานบุคคล นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการแต่งตั้งการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของบุคลากร การเลื่อนเงินเดือนและการให้ออกจากราชการ รวมทั้งนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ม.

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร” เรียกชื่อย่อว่า “ก.ก.บ.” ให้ประกอบด้วย รองอธิการบดีทุกคน คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้แทนสายวิชาการ จำนวน ๒ คน ผู้แทนสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน โดยให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ให้ ก.ก.บ.มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกหน่วย และในกรณีเพื่อความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้เสนอความคิดเห็นการเปลี่ยนแปลงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรได้ และเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

วิธีการได้มาของผู้แทนสายวิชาการ และผู้แทนสายสนับสนุน ให้คัดเลือกกันเอง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี

/ข้อ ๖ วิธีการ ...

ข้อ ๖ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

๖.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดโครงการ กิจกรรมงาน ตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน ค่าเป้าหมาย และค่าน้ำหนักในการประเมินของแต่ละโครงการ กิจกรรมงาน ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงาน รวมทั้งข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติ ราชการ

๖.๓ เมื่อผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงและเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้ผู้ประเมินและผู้รับประเมินลงลายมือชื่อในข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ และข้อตกลงและแบบประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการตามแบบที่กำหนด และเก็บไว้เป็นหลักฐานในการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

๖.๔ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่คาดหวังตามที่กำหนด และ หากมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญ หรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุง ข้อตกลงใหม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

๖.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จ ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งแจ้ง ผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้บุคลากรในสังกัด อย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว และให้มหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อบุคลากรผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น และดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖.๖ ให้หน่วยงานจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละสังกัดตาม แบบสรุปผลการประเมินที่กำหนด และให้งานบริหารงานบุคคลรวบรวมเสนอคณะกรรมการ ก.ก.บ.พิจารณา เสนออธิการบดีต่อไป

ข้อ ๗ รายละเอียดอื่นของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ระบุไว้ใน ข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามที่คณะกรรมการ ก.ก.บ. กำหนด โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อ ประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง