

**การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา  
งานบริการการศึกษาและวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอหนังสือสำคัญทางการศึกษาใบรับรองการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

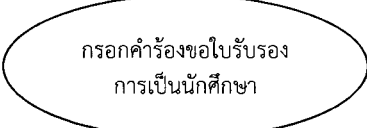
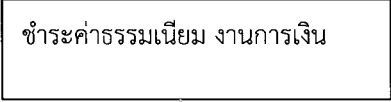


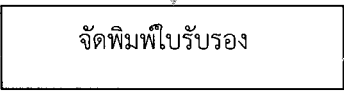

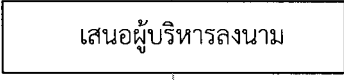
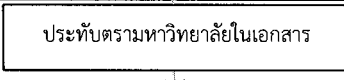
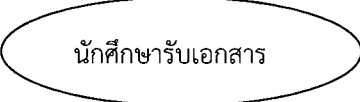
1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน ฉบับละ 100 บาท
3. นักศึกษายื่นคำร้องที่งานบริการการศึกษาและวิชาการ (งานทะเบียนและวัดผล) แบบรูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป และลงชื่อในส่งในสมุดรับคำร้อง
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนฯ ตรวจสอบความถูกต้องของใบคำร้อง
5. ออกเอกสารตามคำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
6. เสนอนายทะเบียนตรวจทาน และลงนามทับรูปถ่าย
7. เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนลงนาม
8. ประทับตรามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในใบรับรองการเป็นนักศึกษา
9. นักศึกษารับเอกสารและลงชื่อในสมุดรับคำร้อง

**หลักฐานประกอบการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา ใบรับรองการเป็นนักศึกษา**

การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษาต้องแนบรูปถ่าย 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม และพื้นหลังสีฟ้า

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ ใช้รูปถ่ายแต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว/ชุดข้าราชการ
3. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้รูปถ่ายแต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตขาว/ชุดข้าราชการ/ชุดสูท

**กระบวนการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา**  
**งานบริการการศึกษาและวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง**  
**(รับรองว่า เป็นนักศึกษา อยู่ในหลักสูตร สาขาวิชาใน ภาคปกติ /ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยจริง)**

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน
1		. 30 นาที	นักศึกษากรอกรายละเอียดใบคำร้องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2		2 นาที	ชำระค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ที่งานการเงิน
3		.30 นาที	ยื่นคำร้องใบรับรองการเป็นนักศึกษา พร้อมแนบรูปถ่ายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป พร้อมทั้งลงชื่อส่งในสมุดรับคำร้อง
4		1 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการฯตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง ได้แก่ รูปถ่าย ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา หลักสูตร/สาขาวิชา และการชำระเงิน ว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องส่งคืนกลับนักศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
5		3 นาที	เจ้าหน้าที่งานบริการฯพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
6		1 นาที	เสนอนายทะเบียนตรวจทานความถูกต้องอีกครั้ง และลงนามทับรูปถ่าย
7		1 วัน	เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงนาม
8		1 นาที	ประทับตรานามมหาวิทยาลัยฯ บนลายเซ็นผู้บริหารและบนรูปถ่ายนักศึกษา
9		3 วันทำการ	นักศึกษารับใบรับรองการเป็นนักศึกษาจากเคาน์เตอร์ และลงชื่อรับในสมุดรับคำร้อง

ตัวอย่างใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ที่ ศธ 0556.09/158



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
อ. จอมบึง จ.ราชบุรี 70150

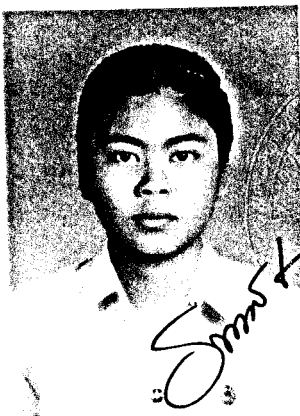
## ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ขอรับรองว่า นางสาวนริศรา ไช่ม่วง รหัสประจำตัว 604255015  
ศึกษาตามหลักสูตร สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์  
เป็นนักศึกษาภาคปกติ จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

( อาจารย์ ดร.เชิดชัย ชูระแพง )

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นายทะเบียนลงนามทำรูป

หมายเหตุ ใบรับรองฉบับนี้มีอายุใช้งานเพียง 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกให้