



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เรื่อง ระเบียบแนวปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมและจัดการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความยั่งยืนตลอดไปนั้น

การนี้ในการใช้ห้องประชุม การจัดประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการทุกครั้ง จะต้องคำนึงการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณของเสีย และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการจัดประชุมและนิทรรศการ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือกับทุกหน่วยงานภายใน ปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม ในแต่ละประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๑. ควรเลือกห้องประชุมที่มีความเหมาะสมตามจำนวนผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ
๒. การจัดทำเอกสารการประชุม ควรถ่ายหนังสือเชิญประชุม เอกสารการประชุม และข้อมูลอื่นๆ ดำเนินการจัดส่งไปทางเมลให้กับคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม ในส่วนประเภทเอกสารข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นรูปแบบของแฟ้มเพื่อใช้ในการประชุมในภายหลังได้อย่างต่อเนื่องและเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร
๓. ในการจัดประชุม ไม่ควรแจกเอกสารการประชุม ควรใช้ดูผ่านทางระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้ในห้องประชุมนำเสนอการประชุม แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องใช้ควรใช้เอกสารที่ไม่ใช่แล้วและยังไม่แปรสภาพเป็นอื่นนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) หรือให้พิจารณาตามความเหมาะสมในการจัดการประชุมของแต่ละคณะกรรมการต่อไป
๔. ควรเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่ยังจัดประชุมทั้งหมด
๕. การจัดอาหารและอาหารว่างในการประชุม อบรม สัมมนา และจัดนิทรรศการ เน้นการจัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Meeting)
๖. ควรเปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศก่อนเริ่มประชุม ๑๕ นาที และปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศในระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ขออนุญาตอธิการบดีหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
๗. ช่วยกันรักษาความสะอาด และจัดเก็บโต๊ะและเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามรูปแบบเดิม
๘. เมื่อเลิกใช้ห้องประชุมแล้วให้ปิดอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าทุกชนิด
๙. ปฏิบัติตามแนวนโยบายต่าง ๆ ในการใช้ห้องประชุมและจัดการประชุม ที่ผู้บริหารได้พิจารณาและมอบหมายให้ดำเนินการเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง