



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

### ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อกำหนดจรรยาบรรณให้บุคลากร ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา และกำหนดให้การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง รวมทั้งให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรประกอบด้วยแล้ว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมวด ๑  
จรรยาบรรณของบุคลากร

ส่วนที่ ๑  
จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ ๕ บุคลากรพึงเป็นผู้มีวินัยในตนเอง มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากร  
ข้อ ๖ บุคลากรพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒  
จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ ๗ บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะคณาจารย์ประจำ พึงมีจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

- (๑) ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไปทั้งทางกาย วาจาและจิตใจ
- (๒) อบรมสั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะนิสัย คุณธรรม และจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยความเมตตา โดยให้ความเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน ด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
- (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิษย์มีความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคม และจิตลักษณะ
- (๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ใช้จ้างวานให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
- (๖) สอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- (๗) พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านวิชาการ ด้านบุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ
- (๑๐) กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงออกภายในกรอบความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ

ของตนเอง

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม ผลิตรายการและส่งเสริมวิทยฐานะครู และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัยตามที่คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนด

(๑๓) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ

(๑๔) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อนักเรียน ชุมชน และประเทศชาติ

ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้โดยเฉพาะ บุคลากรพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

---

ข้อ ๘ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ โดยยึดมั่นในปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๐ บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

ข้อ ๑๑ บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

### ส่วนที่ ๔

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน

---

ข้อ ๑๒ บุคลากรพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๑๓ บุคลากรซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๑๔ บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๑๕ บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และเป็นกัลยาณมิตร

ข้อ ๑๖ บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

## ส่วน ๕

### จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และ สังคม

ข้อ ๑๗ บุคลากรพึงประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๘ บุคลากรพึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ ๑๙ บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน โดยแสวงหาจากผู้รับบริการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๐ บุคลากรพึงปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หมวด ๒

### องค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการซึ่งมาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสองคน

(๒) กรรมการซึ่งมาจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งมาจากรองอธิการบดีคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งมาจากคณบดีคัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งมาจากผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสถาบัน คัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งมาจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยคัดเลือกกันเองสี่คน

(๗) กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนบุคลากร ประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีใช้คณาจารย์ประจำ คัดเลือกกันเองหนึ่งคน

(๘) กรรมการซึ่งมาจากผู้แทนบุคลากร ประเภทพนักงานในมหาวิทยาลัย คัดเลือกกันเองหนึ่งคน ให้ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นเลขานุการ และผู้ดูแลงานด้านกฎหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) เลือกกรรมการตาม(๑) เป็นประธานและรองประธาน การคัดเลือกกันเองตามวรรคหนึ่ง และการเลือกประธานและรองประธานตามวรรคสามให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ กรรมการจรรยาบรรณ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก

ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการจรรยาบรรณ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการจรรยาบรรณ ใหม่ ให้กรรมการจรรยาบรรณ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีกรรมการจรรยาบรรณใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการจรรยาบรรณ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือเสนอให้หน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนดังกล่าว

(๒) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดความประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) สอบสวน พิจารณา และวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ

(๔) พิจารณาเสนอการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ

(๕) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ

(๗) ปฏิบัติการอื่นเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การประชุมของ คณะกรรมการจรรยาบรรณต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่ประธาน ถ้ารองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การกระทำผิดจรรยาบรรณใดของบุคลากรที่ประกาศ กพอ. ว่าด้วย เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงให้ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงด้วย

การกระทำผิดจรรยาบรรณอื่นนอกจากวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรง หรือไม่เป็นความผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงช้วนวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



## คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ ๕/๒๕๕๓

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ จำนวน ๑๔ ราย ประกอบด้วย

๑.	นายก้าพล	วันทา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	นายพีระ	พนาสุภน	ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิน	สนองพันธ์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำจากสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบูรณ์	ลิขิตยี่งวรา	ผู้แทนจากรองอธิการบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด	ดวงจักร์	ผู้แทนจากคณบดี	กรรมการ
๖.	นายพูนชัย	คทาวัชรกุล	ผู้แทนจากผู้อำนวยการ	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา	แคล้วเครือ	ผู้แทนข้าราชการจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๘.	อาจารย์จริยะ	วิโรจน์	ผู้แทนข้าราชการจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องเกียรติ	ว่องวิไลรัตน์	ผู้แทนข้าราชการจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.อาคม	เจริญสุข	ผู้แทนข้าราชการจากคณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๑.	นางสุนันท์	อุ้นตา	ผู้แทนข้าราชการที่ไม่ใช่คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
๑๒.	นางยารุณี	ประถม	ผู้แทนบุคลากร ประเภทพนักงานในมหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑๓.	นางรพีพรรณ	คทาวัชรกุล	ผู้อำนวยการกองกลาง	เลขานุการ
๑๔.	นางสาวธิชาภรณ์	จินจาร์ภัย	ผู้ดูแลงานด้านกฎหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย  
จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๒

พืงนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงชัยวงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง