



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
รายใหม่และรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษารายใหม่และรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงออกประกาศโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งของส่วนกลางและของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

- ๑.๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๑.๒. มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
- ๑.๓. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมผ่านเกณฑ์และทำประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าที่จะขอกู้ยืม
- ๑.๔. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๑.๕. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

๒. กำหนดการและขั้นตอนการกู้ยืมรายใหม่และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษาจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ขั้นตอน	วันที่	สถานที่
๒.๑ ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เว็บไซต์ กองทุนฯ ส่วนกลาง www.studentloan.or.th
๒.๒ ผู้ขอกู้ยืมแบบคำขอกู้ในระบบ Studentloan	ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐	เว็บไซต์ กองทุนฯ ส่วนกลาง www.studentloan.or.th
๒.๓ ผู้ขอกู้ยืมส่งเอกสารการขอกู้ยืมเงินพร้อมสัมภาระ - รายใหม่ - รายเก่า	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐	กองพัฒนานักศึกษา

๒.๓ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ กู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑ กันยายน ๒๕๖๐	www.mcru.ac.th
๒.๔ ผู้ขอกู้ยืมจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและ นำส่งกองพัฒนานักศึกษา	๑๑ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐	เว็บไซต์ กองทุนฯส่วนกลาง www.studentloan.or.th
๒.๕ ผู้ขอกู้ยืมยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๒๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	เว็บไซต์ กองทุนฯส่วนกลาง www.studentloan.or.th
๒.๖ ผู้ขอผู้ติดต่อบรรณียบยืนยันจำนวน ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	กองพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการในแต่ละขั้นตอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของ
กองทุนฯ และขอให้ผู้ขอกู้ยืมดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้สละสิทธิ์ในการ
กู้ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัล แอร่มหล้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

กองพัฒนานักศึกษา

โทร (๐๓๒)๒๖๑๓๙๐-๗ ต่อ ๖๐๑๑

โทรสาร (๐๓๒) ๒๖๑๐๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mcru_๖๐๑๑@hotmail.com

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีดังนี้

๑.ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ. ๑๐๑-๑๐๓ และแบบสัมภาษณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ได้ที่ www.mcru.ac.th

๒. ผู้ขอกู้กรอกข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบ studentloan ให้ถูกต้องและสั่งพิมพ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. เอกสารประกอบการขอกู้ยืม อย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้ (ให้ผู้ขอกู้จัดเรียงเอกสารตามลำดับเพื่อสะดวกและรวดเร็วในการตรวจเอกสาร)

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (ถ้าบิดาเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณะบัตรแทน)

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านบิดา

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (ถ้ามารดาเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณะบัตรแทน)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านมารดา

๓.๗ กรณีบิดา/มารดา จดทะเบียนสมรสและได้จดทะเบียนหย่า ให้แนบสำเนาใบหย่า

๓.๘ กรณีบิดา/มารดา แยกกันอยู่โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้กรอกข้อมูลลงในเอกสารรับรองการแยกกันอยู่ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๙ สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้

๓.๑๐ หนังสือรับรองเงินเดือน บิดา/มารดา กรณีผู้ปกครองปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือบริษัทเอกชน

๓.๑๑ ใบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ของผู้ขอกู้

๓.๑๒ เอกสารที่แสดงถึงการเข้าร่วมกิจบำเพ็ญประโยชน์ (กิจกรรมจิตอาสา)

๓.๑๓ สำเนาสัญญากู้ยืมเงิน (กรณีผู้ขอกู้เป็นผู้กู้รายเก่า)

๓.๑๔ หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว ต้องให้อาจารย์จากสถานศึกษาเดิมเซ็นต์รับรองเท่านั้น

๓.๑๕ รูปถ่ายผู้ขอกู้ ขนาด ๑-๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

หมายเหตุ ๑. เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องด้วยเจ้าของเอกสารและใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น

๒. ก่อนส่งเอกสารผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดเรียงเอกสารให้เรียบร้อย