



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง และรายละเอียดการดำเนินการสอบ

ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่วันที่ ๙-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบันก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา
- ผลการเรียนตามรายวิชา
- หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญ (ถ้ามี)
- ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

- ๗. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก รับและยื่นใบสมัครที่งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร
อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ทั้งนี้ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน พร้อมทั้งแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙
และทาง <http://www.mcru.ac.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องสอบคัดเลือกตามที่กำหนด ดังนี้

| วันสอบคัดเลือก | สาระที่ทดสอบ | เวลา | ห้องสอบ |
|-----------------|--|-------------------|--|
| ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ | ทดสอบความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน - ทดสอบภาคทฤษฎี โดยวิธีสอบข้อเขียน (ภาระหน้าที่ของตำแหน่ง) | ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. | ห้องประชุม สุพจน์ มิเถาวัลย์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ |
| | - ทดสอบภาคปฏิบัติ (โดยวิธีการใช้ คอมพิวเตอร์โปรแกรมประมวลผลคำ และตารางคำนวณ) | ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. | - ศูนย์ภาษา และศูนย์ คอมพิวเตอร์ |
| | ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - สอบสัมภาษณ์ | ๑๔.๔๐น. เป็นต้นไป | หน่วยงาน ที่สมัครสอบ |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานอธิการบดี โดยผู้สอบคัดเลือกได้มหาวิทยาลัยจะขึ้นบัญชีไว้ ๓ เดือน แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การสอบ

- ๑๑.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๑๑.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบ โดยเคร่งครัด
- ๑๑.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้องสอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๑๑.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกต้องในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๑๑.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต
- ๑๑.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้
- ๑๑.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๑๒. การรายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้ให้ไปรายงานตัวที่ งานบริหารบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๓. การทำสัญญา

ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวนอัตรา | อัตราค่าจ้าง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|---|------------|-------------------------|--|
| ๑. | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการ จัดการ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ บาท/ เดือน | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการตลาด ๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ประมวลผลค่าและตารางคำนวณ ๓. มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและ สารบัญ ๔. มีความสามารถด้านการอ่าน พุด ฟัง เขียนภาษาอังกฤษได้จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ ๕. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการ การค้าปลีกจะได้รับการพิจารณา เป็นพิเศษ ๖. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น ได้ง่าย ๗. พร้อมปฏิบัติงานนอกพื้นที่และ นอกเวลาในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ๘. กรณีเป็นเพศชาย ให้มีหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว |
| ๒. | บรรณารักษ์ | สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ บาท/ เดือน | ๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทาง สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดี ต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร |

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | สังกัด | จำนวนอัตรา | อัตราค่าจ้าง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|----------|----------------------------|-------------------------------------|------------|------------------|---|
| ๓. | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑ | ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ, สาขาการบัญชี, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, สาขาวิชาการตลาด, สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร |